

Solusi Terintegrasi untuk  
Institusi Pendidikan



## Buku Panduan

Modul SIM Akademik - Mahasiswa  
Universitas Pattimura Ambon



Copyright © 2018 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.



## Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b> .....	<b>ii</b>
<b>Daftar Gambar</b> .....	<b>iii</b>
<b>1. Pendahuluan</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Akses Masuk ke Sistem</b> .....	<b>1</b>
2.1. Login ke Sistem .....	1
2.2. Lupa Password .....	3
2.3. Mengubah Foto Profil.....	4
2.4. Mengelola Sistem Informasi Akademik .....	4
<b>3. Mengelola Menu Portal</b> .....	<b>5</b>
3.1. Berita .....	5
3.2. Data Mahasiswa .....	6
3.3. Konsultasi .....	11
<b>4. Mengelola Menu Perkuliahan</b> .....	<b>12</b>
4.1. Data Kurikulum Prodi .....	12
4.2. Proposal Skripsi.....	13
4.3. Skripsi.....	15
4.4. Forum .....	16
4.5. Kartu Rencana Studi.....	17
4.6. Jadwal Minggu Ini .....	18
4.7. Jadwal Semester Ini.....	18
4.8. Kartu Hasil Studi .....	19
4.9. Kemajuan Belajar .....	19
4.10. Status Semester .....	20
4.11. Mengulang .....	21
4.1. Transkrip.....	21
4.2. Berhenti Studi .....	22



## Daftar Gambar

Gambar 2-1 Halaman Login .....	1
Gambar 2-2 Halaman Daftar Modul.....	2
Gambar 2-3 Halaman Dashboard.....	2
Gambar 2-4 Tombol Lupa Password .....	3
Gambar 2-5 Halaman Reset Password .....	3
Gambar 2-6 Tombol Ganti Foto Profil.....	4
Gambar 3-1 Halaman Sub Menu Portal .....	5
Gambar 3-2 Halaman Status .....	5
Gambar 3-3 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Informasi Umum.....	6
Gambar 3-4 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Domisili .....	7
Gambar 3-5 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Status Tinggal.....	8
Gambar 3-6Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Keluarga.....	9
Gambar 3-7Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pendaftaran .....	10
Gambar 3-8Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Asal Sekolah.....	10
Gambar 3-9Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pekerjaan .....	11
Gambar 3-10 Halaman Sub Menu Konsultasi.....	11
Gambar 3-11 Halaman Tambah pada Sub Menu Konsultasi Pembimbing.....	12
Gambar 4-1Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi .....	13
Gambar 4-2 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi Proses Filter .....	13
Gambar 4-3Halaman Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi.....	14
Gambar 4-4Halaman Tambah Data pada Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi.....	14
Gambar 4-5Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi.....	15
Gambar 4-6Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi Pada Filter .....	16
Gambar 4-7 Halaman Sub Menu Forum .....	16
Gambar 4-8 Halaman Detail Sub Menu Forum .....	17
Gambar 4-9 Halaman Sub Menu Kartu Rencana Studi.....	17
Gambar 4-10Halaman Sub Menu Jadwal Minggu ini .....	18
Gambar 4-11Halaman Sub Menu Jadwal Semester Ini .....	18
Gambar 4-12Halaman Sub Menu Kartu Hasil Studi Pada Proses Filter .....	19
Gambar 4-17Halaman Sub Menu Kemajuan Belajar .....	20
Gambar 4-18Halaman Sub Menu Status Semester .....	20
Gambar 4-19Halaman Sub Menu Mengulang.....	21
Gambar 4-20Halaman Sub Menu Transkrip.....	21

## 1. Pendahuluan

**Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik** secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan perguruan tinggi yang menginginkan layanan pendidikan yang terkomputerisasi untuk meningkatkan kinerja, kualitas layanan, daya saing serta kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dihasilkan. SIM Akademik dibuat menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Ada beberapa *user* yang dapat mengakses SIM akademik pada bagian ini dijelaskan hak akses untuk *role* Mahasiswa.

## 2. Akses Masuk ke Sistem

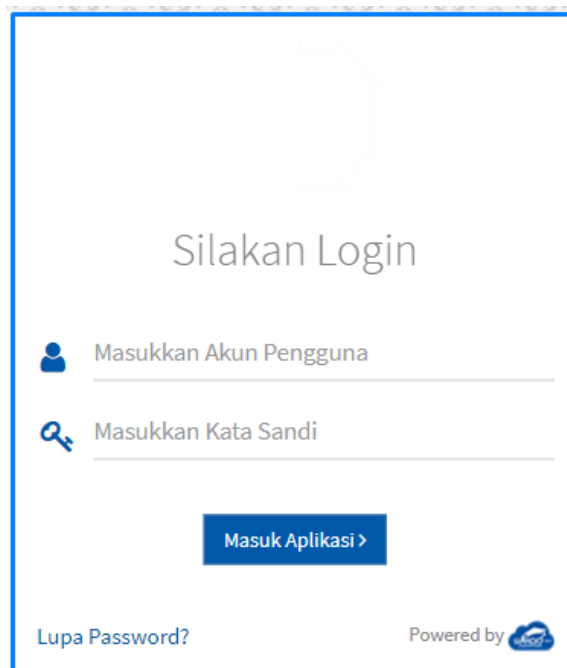
Bagian ini menjelaskan pedoman bagaimana mengakses sistem dan semua menu-menunya sesuai dengan *role* yang sudah ditentukan yang ada pada SIM Akademik sampai cara keluar dari sistem website/ *log out*.

### 2.1. Login ke Sistem

Proses *login* digunakan pengguna untuk masuk ke sistem sehingga dapat mengakses menu akademik, dengan cara memasukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi** bersangkutan.

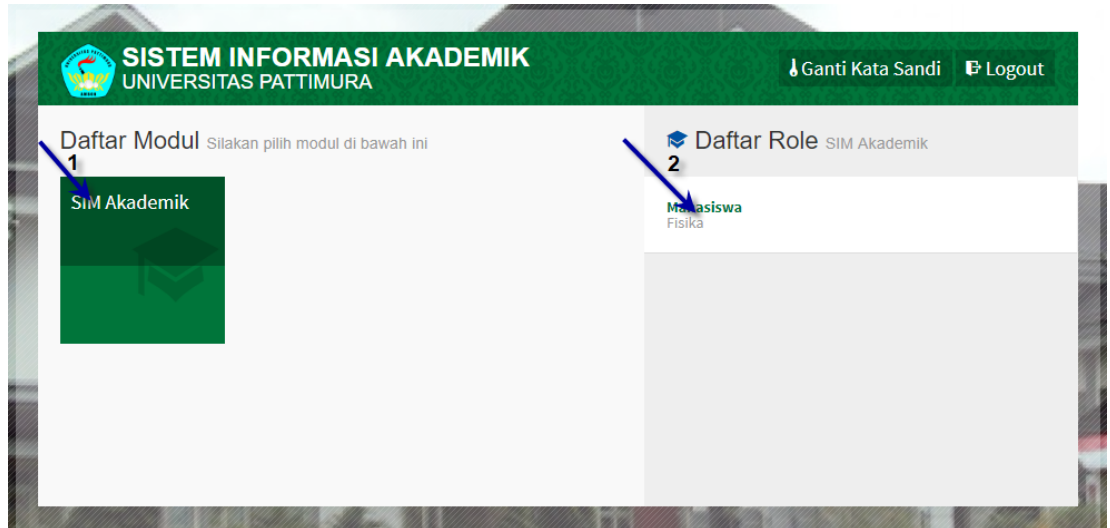
#### Langkah-langkah:

1. *Website* SIM Akademik dapat diakses melalui alamat siacad universitas masing-masing.
2. Untuk melakukan *login*, masukkan **Akun Pengguna** dan **Kata Sandi**.



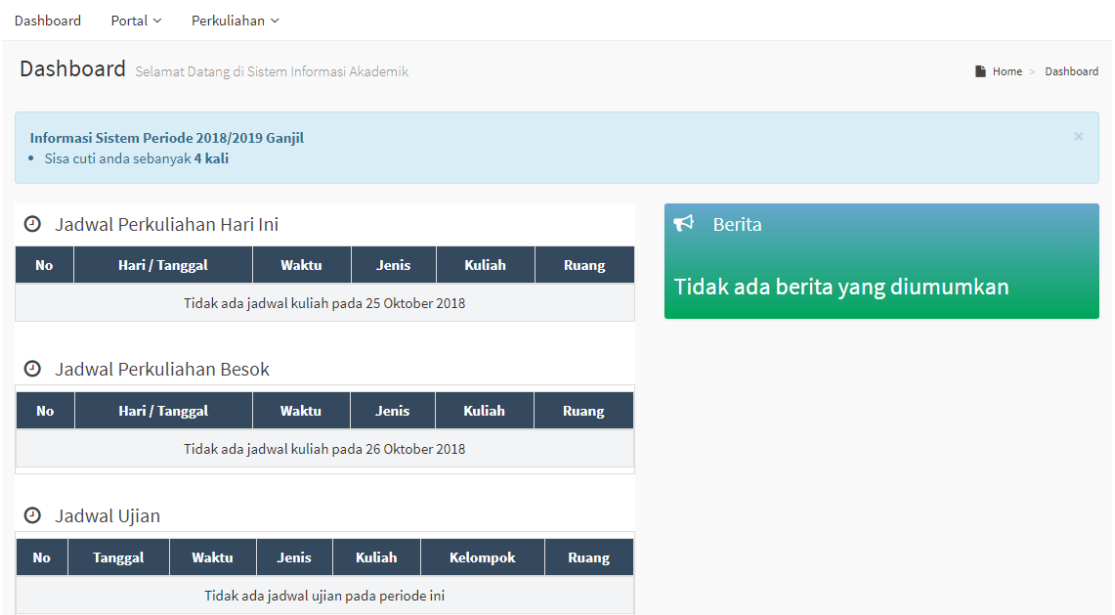
Gambar 2-1 Halaman Login

- Setelah Akun Pengguna dan Kata Sandi dimasukkan, selanjutnya klik tombol **Masuk Aplikasi**. Jika proses *login* berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman utama *website*, seperti berikut:



Gambar 2-2 Halaman Daftar Modul

- Pilih Modul **SIM Akademik**, daftar modul tersebut disesuaikan dengan kebutuhan universitas. Maka memungkinkan untuk daftar modul milik universitas berbeda dengan daftar modul diatas.
- Pilih salah satu *role*, yaitu **Administrator – Unpatti**, kemudian akan tampil *dashboard* yang berfungsi untuk melihat ringkasan dari semua menu:



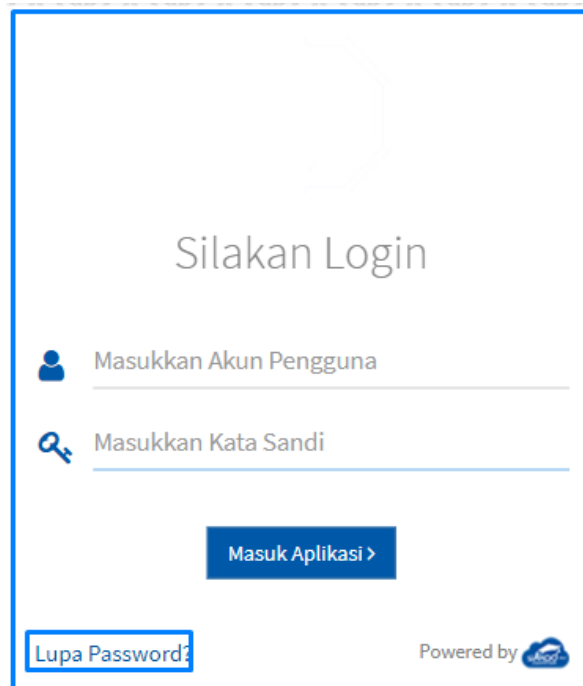
Gambar 2-3 Halaman Dashboard

## 2.2. Lupa Password

Jika lupa *password* dapat dilakukan dengan cara:

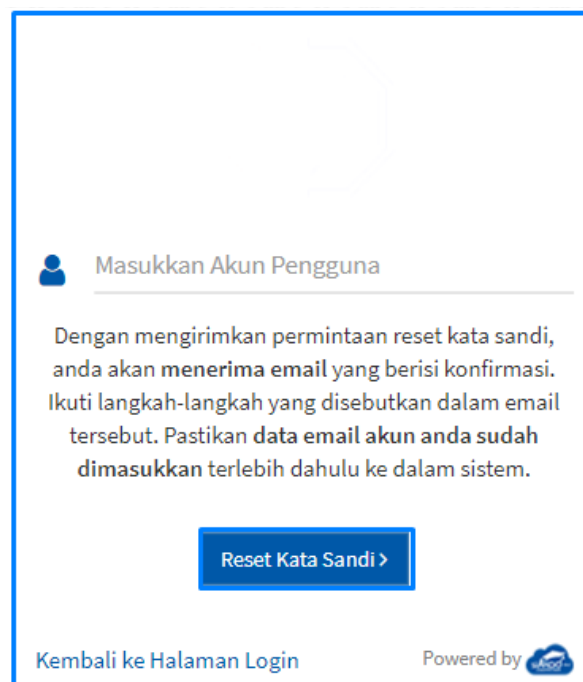
### Langkah-langkah:

1. Klik **Lupa Password** pada halaman awal/*login*.



Gambar 2-4 Tombol Lupa Password

2. Di halaman ini pengguna akan diminta untuk memasukkan **Akun Pengguna** dan klik **Reset Kata Sandi**.




Gambar 2-5 Halaman Reset Password

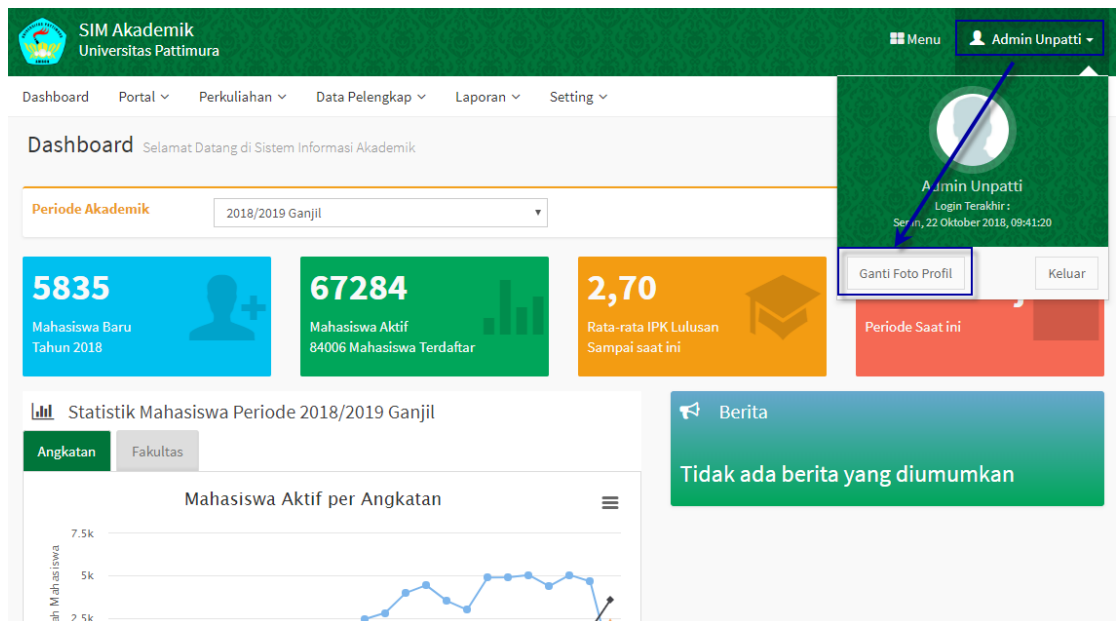
3. Kata sandi untuk **Reset Kata Sandi** akan dikirimkan ke email pengguna.
4. Jika sudah menerima *email*, maka klik link permintaan *reset* sehingga *password* dapat *direset*.  
**\*diharapkan mengisikan email pada sistem agar ketika melakukan reset kata sandi dapat mengirimkan konfirmasi melalui email karena pada menu lupa password hanya memasukkan nama Akun Pengguna.**

### 2.3. Mengubah Foto Profil

Untuk mengubah foto profil dapat dilakukan dengan cara:

#### Langkah-langkah:

1. Klik menu  yang terdapat pada pojok kanan atas kemudian pilih tombol menu **Edit Foto Profil**, seperti contoh berikut:



Gambar 2-6 Tombol Ganti Foto Profil

2. Pilih gambar foto yang akan digunakan, kemudian pilih **Open**.

### 2.4. Mengelola Sistem Informasi Akademik

Pada buku petunjuk ini, pengguna yang bertindak sebagai Mahasiswa mempunyai hak akses untuk melihat dua menu utama yakni diantaranya Menu Portal dan Menu Perkuliahan. Penjelasan untuk masing-masing Menu utama ada di Bab selanjutnya.



### 3. Mengelola Menu Portal

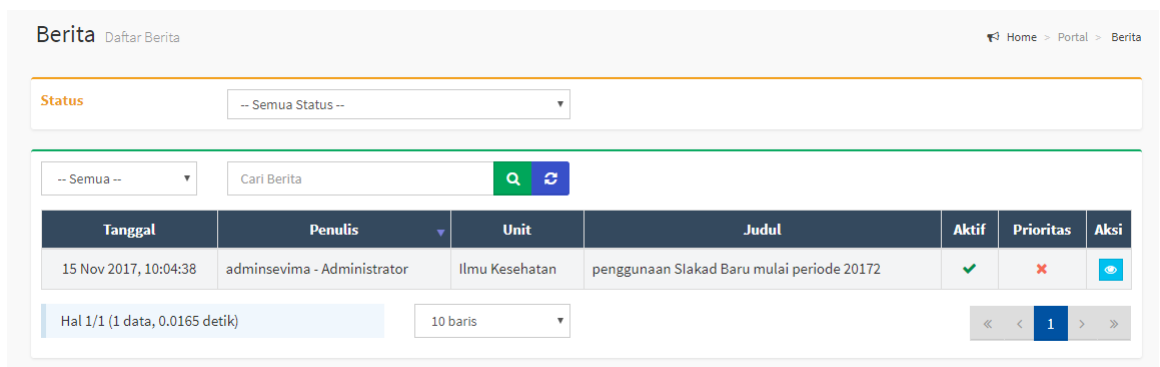
Menu portal digunakan untuk terkait informasi data diri mahasiswa, *form* konsultasi dan berita terkini. Menu portal berisikan informasi penting untuk mahasiswa. Berikut penjelasan untuk masing-masing menu.

#### 3.1. Berita

Pada Sub Menu Berita berisikan kumpulan informasi yang dimiliki oleh setiap unit yang ada di perguruan tinggi, sub menu ini dibuat untuk mengetahui apa saja berita atau info yang telah disebar. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu berita, yakni:

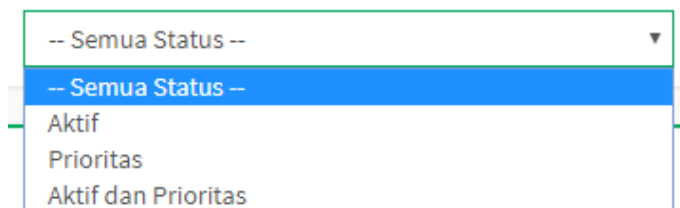
#### Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Portal** → **Berita**.




Gambar 3-1 Halaman Sub Menu Portal

2. Untuk mengetahui berita tertentu sesuai status, maka *scroll down* menu - **Semua Status-**, akan muncul 3 pilihan yaitu, **Aktif** (untuk menampilkan berita yang sedang aktif), **Prioritas** (untuk menampilkan berita yang memiliki prioritas tinggi atau penting) dan **Aktif dan Prioritas** (untuk menampilkan berita yang aktif dan memiliki prioritas tinggi). Pilihan status akan muncul seperti gambar 5.2. berikut.



Gambar 3-2 Halaman Status

3. Pilih tombol  untuk mengetahui isi berita.

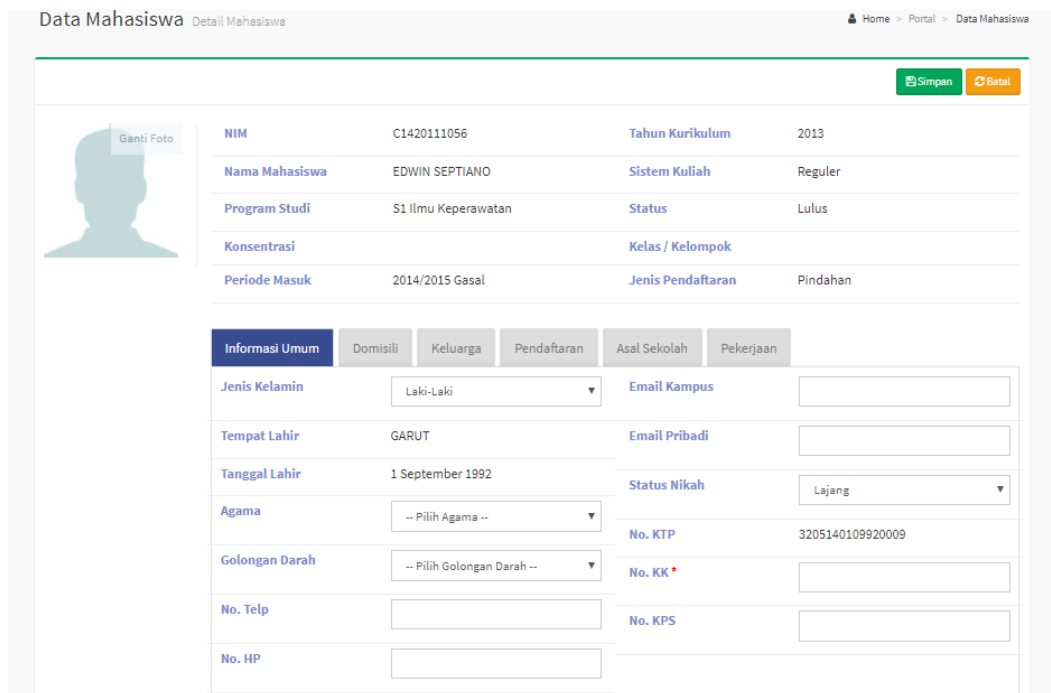
### 3.2. Data Mahasiswa

Pada Sub Menu Data Mahasiswa terdapat detail data Mahasiswa dan pengguna dapat mengelola data tersebut jika terdapat kesalahan atau penambahan data. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Data Mahasiswa, yakni

#### Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Portal** → **Data Mahasiswa**

a. Halaman **Biodata** → **Informasi Umum**



The screenshot shows the 'Data Mahasiswa' page with a breadcrumb trail: Home > Portal > Data Mahasiswa. The page displays student details for Edwin Septiano (NIM: C1420111056) and a form for 'Informasi Umum'. The form includes fields for gender, birthplace, birth date, religion, blood type, phone numbers, and various IDs. The 'Informasi Umum' tab is active, and the form is partially filled with data.

Informasi Umum	Domisili	Keluarga	Pendaftaran	Asal Sekolah	Pekerjaan
Jenis Kelamin	Laki-Laki				
Tempat Lahir	GARUT				
Tanggal Lahir	1 September 1992				
Agama	-- Pilih Agama --				
Golongan Darah	-- Pilih Golongan Darah --				
No. Telp					
No. HP					

Gambar 3-3 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Informasi Umum

#### Keterangan:

**Jenis Kelamin** = Informasi mengenai jenis kelamin mahasiswa terdapat *drop down* pilihan

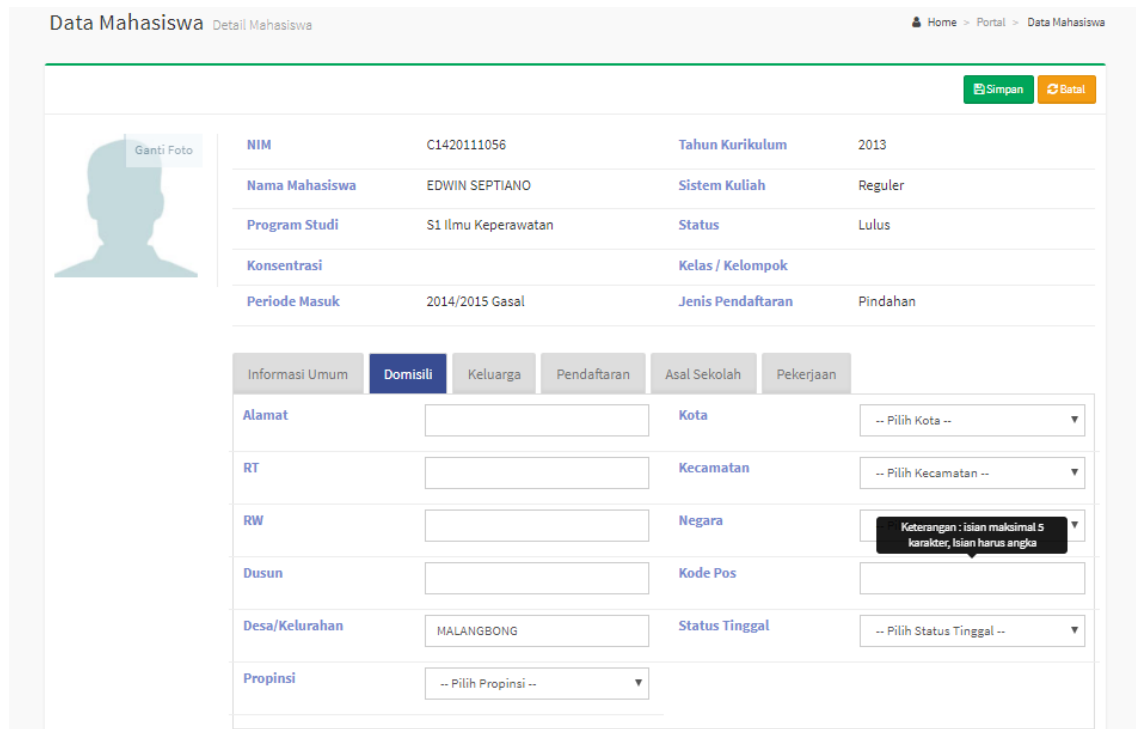
**Tempat Lahir** = Informasi mengenai tempat lahir namun pada kolom ini tidak bisa diubah oleh mahasiswa untuk hak akses edit tempat lahir hanya bisa dilakukan oleh admin

**Tanggal Lahir** = Informasi mengenai tanggal lahir namun pada kolom ini tidak bisa diubah oleh Mahasiswa untuk hak akses edit tanggal lahir hanya bisa dilakukan oleh admin

**Agama** = Informasi mengenai jenis agama mahasiswa terdapat *drop down* pilihan

- Golongan Darah** =Informasi mengenai jenis golongan darah
- No. Telp** =Informasi mengenai no telepon mahasiswa
- No. HP** =Informasi mengenai no handphone mahasiswa
- Email Kampus** =Informasi mengenai *email* yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada Mahasiswa
- Email Pribadi** = Informasi mengenai *email* pribadi mahasiswa
- Status Nikah** =Informasi mengenai status pernikahan mahasiswa
- No. KTP** =Informasi mengenai no KTP mahasiswa
- No. KK** =Informasi mengenai no KK mahasiswa
- No. KPS** =Informasi mengenai no Kartu Perlindungan Sosial mahasiswa

b. Halaman **Biodata**→**Domisili**



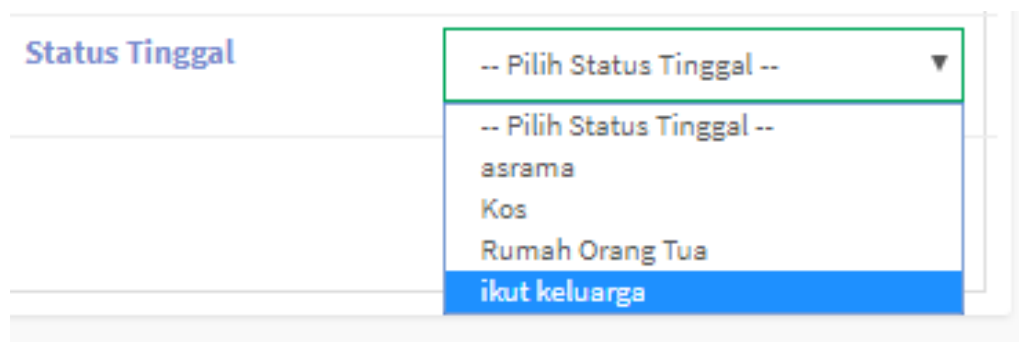
The screenshot shows the 'Data Mahasiswa' web application interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Portal', and 'Data Mahasiswa'. Below the navigation, there are 'Simpan' and 'Batalkan' buttons. The main content area displays student details for Edwin Septiano, including NIM (C1420111056), Tahun Kurikulum (2013), Nama Mahasiswa, Program Studi (S1 Ilmu Keperawatan), Konsentrasi, Periode Masuk (2014/2015 Gasal), Jenis Pendaftaran (Pindahan), Sistem Kuliah (Reguler), and Status (Lulus). Below the details, there are tabs for 'Informasi Umum', 'Domisili', 'Keluarga', 'Pendaftaran', 'Asal Sekolah', and 'Pekerjaan'. The 'Domisili' tab is active, showing a form with fields for 'Alamat', 'RT', 'RW', 'Dusun', 'Desa/Kelurahan', 'Propinsi', 'Kota', 'Kecamatan', 'Negara', 'Kode Pos', and 'Status Tinggal'. A tooltip is visible over the 'Negara' field, stating 'Keterangan : isian maksimal 5 karakter, isian harus angka'.

Gambar 3-4 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Domisili

**Keterangan**

- Domisili** = Informasi mengenai alamat domisili mahasiswa sesuai KTP
- RT** =Informasi mengenai no RT mahasiswa sesuai dengan KTP
- RW** =Informasi mengenai no RW mahasiswa sesuai dengan KTP
- Dusun** =Informasi mengenai nama dusun mahasiswa sesuai dengan KTP

- Desa / Kelurahan** =Informasi mengenai nama desa / kelurahan mahasiswa sesuai dengan KTP
- Propinsi** =Informasi mengenai propinsi mahasiswa sesuai dengan KTP terdapat pilihan *dropdown*
- Kota** =Informasi mengenai kota mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown* dan sudah menyesuaikan dengan pilihan propinsi
- Kecamatan** =Informasi mengenai kecamatan mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown* dan sudah menyesuaikan dengan pilihan kota
- Negara** =Informasi mengenai Negara mahasiswa sesuai dengan KTP. Isian pada *field* ini terdapat pilihan *dropdown*.
- Kode Pos** =Informasi mengenai kodepos mahasiswa sesuai dengan KTP
- Status Tinggal** =Informasi mengenai status tinggal domisili mahasiswa



Gambar 3-5 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Status Tinggal

c. Halaman **Biodata**→**Keluarga**

Pada halaman ini menginformasikan mengenai biodata Ayah, Ibu dan Wali mahasiswa. Untuk nama Ibu tidak bias diedit karena data nama Ibu diambil ketika mahasiswa melakukan pendaftaran sebagai mahasiswa baru.

Informasi Umum	Domisili	Keluarga	Pendaftaran	Asal Sekolah	Pekerjaan
<b>Ayah</b>			<b>Ibu</b>		
Nama Lengkap	<input type="text"/>	Nama Lengkap *	<input type="text" value="IMAS MASRIAH"/>		
Tanggal Lahir	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Tanggal Lahir	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>		
Pendidikan Terakhir	<input type="text" value="-- Pilih Pendidikan Terakhir --"/>	Pendidikan Terakhir	<input type="text" value="-- Pilih Pendidikan Terakhir --"/>		
Pekerjaan	<input type="text" value="-- Pilih Pekerjaan --"/>	Pekerjaan	<input type="text" value="-- Pilih Pekerjaan --"/>		
Penghasilan	<input type="text" value="-- Pilih Penghasilan --"/>	Penghasilan	<input type="text" value="-- Pilih Penghasilan --"/>		
Alamat	<input type="text"/>		Alamat		
No. Telp	<input type="text"/>		No. Telp		
Email	<input type="text"/>		Email		
Email Aktif?	✘ Dapat Login Ke Sistem		Email Aktif? ✘ Dapat Login Ke Sistem		

Gambar 3-6Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Keluarga

**Keterangan:**

**Nama Lengkap** = Informasi mengenai nama lengkap orang tua mahasiswa

**Tanggal Lahir** =Informasi mengenai tanggal lahir orang tua mahasiswa

**Pendidikan Terakhir**= Informasi mengenai pendidikan terakhir orang tua mahasiswa.  
Terdapat pilihan *drop down* jenis pendidikan

**Pekerjaan** = Informasi mengenai pekerjaan orang tua mahasiswa. Terdapat pilihan *drop down* jenis pekerjaan

**Penghasilan** =Informasi mengenai jumlah penghasilan orang tua mahasiswa.  
Terdapat pilihan *drop down range* penghasilan orang tua

**Alamat** =Informasi mengenai alamat tinggal orang tua mahasiswa, sesuai KTP

**No. Telp** =Informasi mengenai no telepon orang tua mahasiswa

**Email** = Informasi mengenai email orang tua mahasiswa

d. Halaman **Biodata**→**Pendaftaran**




Informasi Umum	Domisili	Keluarga	<b>Pendaftaran</b>	Asal Sekolah	Pekerjaan
Jalur Penerimaan			Tgl. Daftar		
Gelombang		Gelombang 1			

Gambar 3-7Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pendaftaran

e. Halaman **Biodata** → **Asal Sekolah**

Data Mahasiswa Detail Mahasiswa Home > Portal > Data Mahasiswa

 Ganti Foto	<b>NIM</b>	C1420111056	<b>Tahun Kurikulum</b>	2013
	<b>Nama Mahasiswa</b>	EDWIN SEPTIANO	<b>Sistem Kuliah</b>	Reguler
	<b>Program Studi</b>	S1 Ilmu Keperawatan	<b>Status</b>	Lulus
	<b>Konsentrasi</b>		<b>Kelas / Kelompok</b>	
	<b>Periode Masuk</b>	2014/2015 Gasal	<b>Jenis Pendaftaran</b>	Pindahan

Informasi Umum Domisili Keluarga Pendaftaran **Asal Sekolah** Pekerjaan

<b>Pendidikan Asal</b>	<b>Telepon Sekolah</b>	<input type="text"/>
<b>Nama Sekolah</b>	<b>Nomor Ijazah Sekolah</b>	<input type="text"/>
<b>Alamat Sekolah</b>	<b>NISN *</b>	<input type="text"/>
<b>Propinsi Sekolah</b>	<b>NPSN *</b>	<input type="text"/>
<b>Kota Sekolah</b>		

Gambar 3-8Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Asal Sekolah

**Keterangan :**

**Nama Sekolah** = Informasi mengenai nama sekolah asal mahasiswa

**Alamat Sekolah** =Informasi mengenai alamat sekolah asal mahasiswa

**Propinsi Sekolah** =Informasi mengenai propinsi sekolah asal mahasiswa

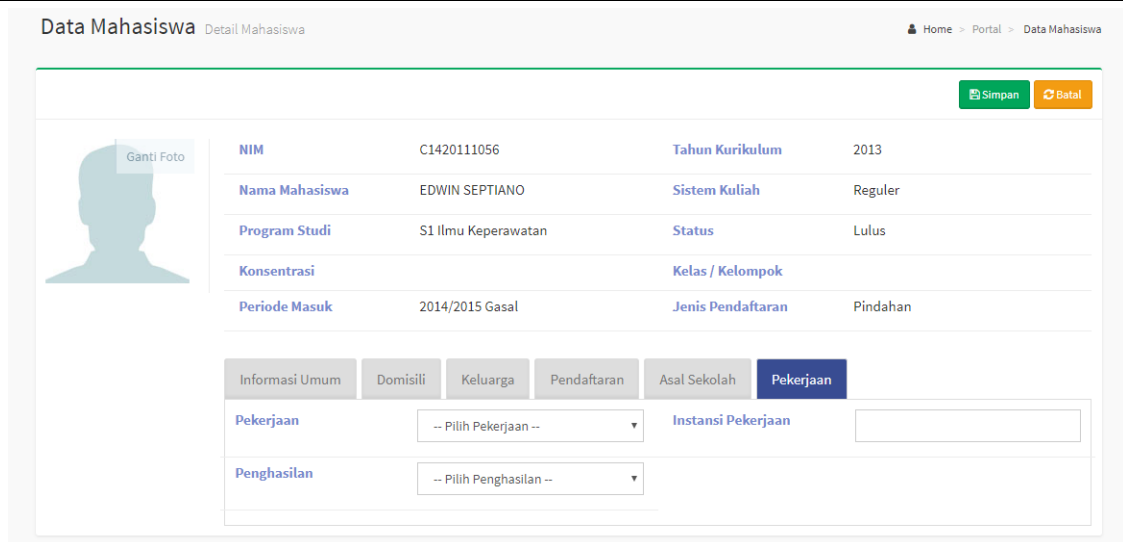
**Kota Sekolah** = Informasi mengenai kota sekolah asal mahasiswa

**Telepon Sekolah** =Informasi mengenai telepon sekolah asal mahasiswa

**NISN** =Informasi mengenai NISN mahasiswa. *Form* ini wajib diisi.

**NPSN** =Informasi mengenai NPSN mahasiswa. *Form* ini wajib diisi.

f. Halaman **Biodata** → **Pekerjaan**



The screenshot shows the 'Data Mahasiswa' page with the following details:

<b>NIM</b>	C1420111056	<b>Tahun Kurikulum</b>	2013
<b>Nama Mahasiswa</b>	EDWIN SEPTIANO	<b>Sistem Kuliah</b>	Reguler
<b>Program Studi</b>	S1 Ilmu Keperawatan	<b>Status</b>	Lulus
<b>Konsentrasi</b>		<b>Kelas / Kelompok</b>	
<b>Periode Masuk</b>	2014/2015 Gasal	<b>Jenis Pendaftaran</b>	Pindahan

Below the details, there are tabs for 'Informasi Umum', 'Domisili', 'Keluarga', 'Pendaftaran', 'Asal Sekolah', and 'Pekerjaan'. The 'Pekerjaan' tab is active, showing:

- Pekerjaan:** -- Pilih Pekerjaan --
- Instansi Pekerjaan:** [Empty text box]
- Penghasilan:** -- Pilih Penghasilan --

Gambar 3-9 Halaman Sub Menu Data Mahasiswa Pekerjaan

**Keterangan:**

**Pekerjaan** = Informasi mengenai jenis pekerjaan mahasiswa. Terdapat *drop down* pilihan pekerjaan

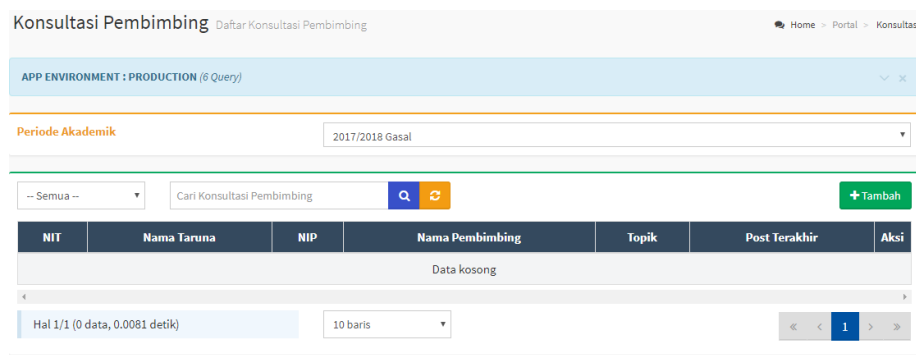
**Penghasilan** = Informasi mengenai penghasilan mahasiswa. Terdapat *drop down* pilihan *range* penghasilan mahasiswa

**Instansi Pekerjaan** = Informasi mengenai Instansi tempat mahasiswa bekerja

**3.3. Konsultasi**

Konsultasi adalah Sub menu berisi kan daftar konsultasi pembimbing terkait topik apa yang sedang dikonsultasikan. Data konsultasi akan tampil jika proses perwalian sudah divalidasi pada periode yang ditentukan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Konsultasi, yakni

1. Pilih menu **Portal** → **Konsultasi**

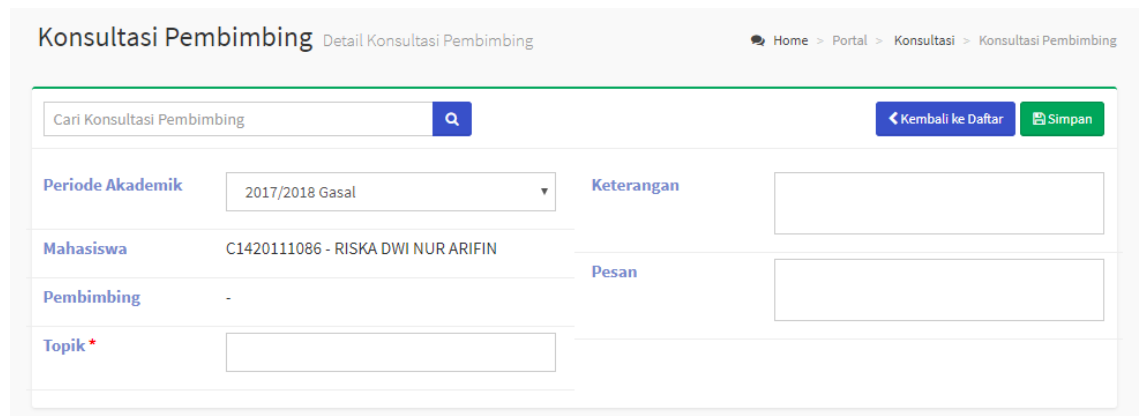


The screenshot shows the 'Konsultasi Pembimbing' page with the following elements:

- Header: Konsultasi Pembimbing
- Environment: APP ENVIRONMENT : PRODUCTION (6 Query)
- Filter: Periode Akademik (2017/2018 Gasal)
- Search: -- Semua --, Cari Konsultasi Pembimbing, + Tambah
- Table Headers: NIT, Nama Taruna, NIP, Nama Pembimbing, Topik, Post Terakhir, Aksi
- Table Content: Data kosong
- Footer: Hal 1/1 (0 data, 0.0081 detik), 10 baris

Gambar 3-10 Halaman Sub Menu Konsultasi

2. Tentukan *filter* periode akademik terlebih dahulu, klik tombol **Tambah** untuk menambah data konsultasi kemudian **Simpan**.



Gambar 3-11 Halaman Tambah pada Sub Menu Konsultasi Pembimbing

**Keterangan:**

- Periode Akademik** = Informasi mengenai periode akademik yang sedang berlangsung
- Mahasiswa** = Informasi mengenai nama mahasiswa yang akan melakukan konsultasi. Secara otomatis muncul namanya
- Pembimbing** = Informasi mengenai nama pembimbing. Secara otomatis muncul di halaman
- Topik** = Informasi mengenai topik konsultasi
- Keterangan** = Informasi mengenai keterangan konsultasi
- Pesan** = Informasi mengenai pesan konsultasi

## 4. Mengelola Menu Perkuliahan

Menu perkuliahan digunakan untuk mengelola segala aktivitas perkuliahan seperti proses KRS, mengajukan proposal skripsi, menampilkan nilai dan lain-lain. Berikut penjelasan untuk masing-masing sub menu pada menu perkuliahan.

### 4.1. Data Kurikulum Prodi

Pada Sub sub menu Kurikulum Prodi ini berisi kan tentang daftar kurikulum yang digunakan oleh setiap program studi untuk setiap semesternya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub sub menu Kurikulum Prodi, yakni









































**Langkah-langkah:**

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Data Kurikulum** → **Kurikulum Prodi**.



Kurikulum Prodi Kurikulum Prodi Per Semester Home > Perkuliahan > Data Kurikulum > Kurikulum Prodi

Prodi:  Kurikulum:

Semester 1					Semester 2				
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi	No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Aksi
1	123	TES	2	 	1	126KK052	PRAKTEK MENGGAMBAR TEKNIK	1	 
2	1234	TES 2	2	 	2	126KK112	PRAKTEK FISIKA	1	 
3	12345	TES 3	2	 	3	226KK042	MENGGAMBAR TEKNIK	2	 
4	126KK121	PRAKTEK PEMROGRAMAN KOMPUTER	1	 	4	226KK082	FISIKA DASAR II	2	 
5	226KB011	PENGANTAR ILMU EKONOMI	2	 	5	226KK142	MATERIAL TEKNIK	2	 
6	226KK021	FISIKA DASAR I	2	 	6	226PK022	PENDIDIKAN PANCASILA	2	 
7	226KK031	KIMIA INDUSTRI	2	 	7	226PK052	TATA TULIS KARYA ILMIAH	2	 
8	226KK091	PEMROGRAMAN KOMPUTER	2	 	8	226PK062	SEJARAH IBNU SINA	2	 
9	226PK011	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	 	9	226PK072	HUKUM ISLAM	2	 
10	226PK041	BAHASA INGGRIS	2	 	10	326KK072	KALKULUS II	3	 

Gambar 4-1 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi

2. Untuk melakukan pencarian data, gunakan *filter*.

Kurikulum Prodi Kurikulum Prodi Per Semester Home > Perkuliahan > Data Kurikulum > Kurikulum Prodi

APP ENVIRONMENT : PRODUCTION (11 Query)

Prodi:  Kurikulum:

Data kurikulum 2011 Teknik Navigasi Udara D3 belum dimasukkan.

Gambar 4-2 Halaman Sub Sub Menu Kurikulum Prodi Proses Filter

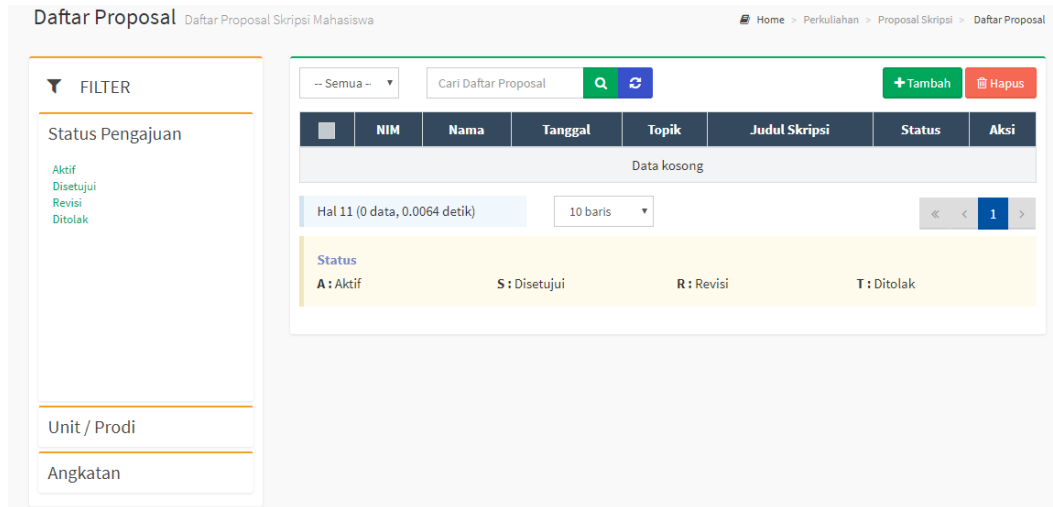
3. Pilih tombol , untuk menampilkan detail data kurikulum prodi.

#### 4.2. Proposal Skripsi

Pada Sub sub menu Daftar Proposal Skripsi ini berisi kan tentang pengajuan judul proposal skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa. Mahasiswa hanya perlu menginputkan judul beserta dengan topic dan abstrak, selanjutnya untuk menentukan dosen pembimbing akan dilakukan oleh admin akademik. Untuk proses pengajuan judul proposal skripsi dapat dilakukan jika mahasiswa telah melakukan proses KRS untuk Proposal Skripsi. Berikut langkah untuk mengakses menu Proposal Skripsi, yakni:

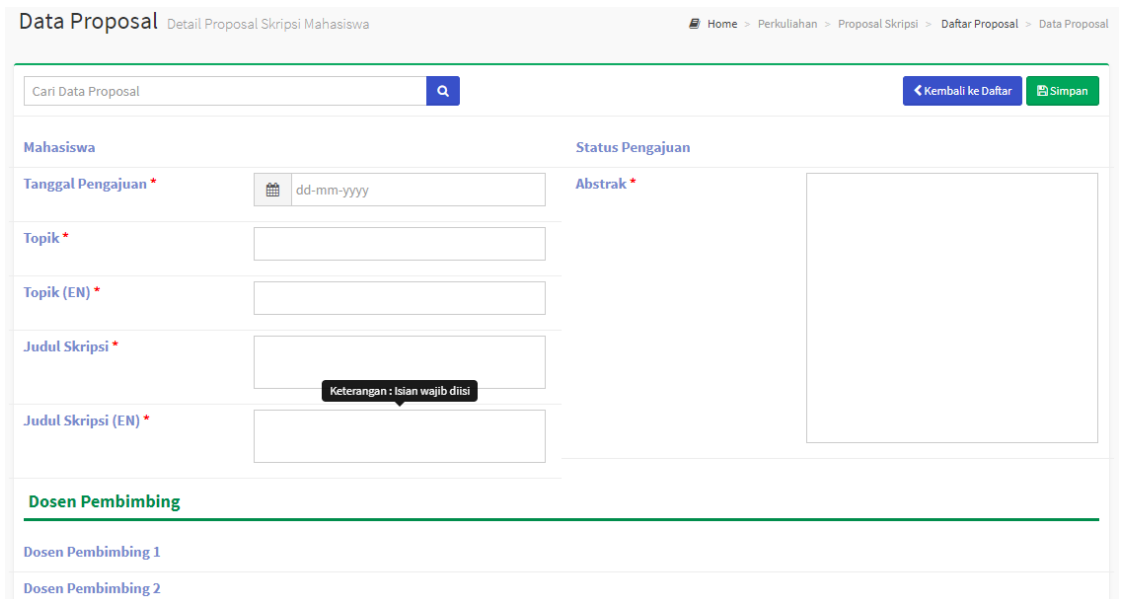
## Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Proposal Skripsi** → **Daftar Proposal**.



Gambar 4-3 Halaman Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi

2. Tambah data proposal dengan klik **Tambah Data**, lakukan pengisian data secara lengkap kemudian **Simpan**.



Gambar 4-4 Halaman Tambah Data pada Sub Sub Menu Daftar Proposal Skripsi

## Keterangan

**Tanggal Pengajuan** = mengenai informasi pengajuan proposal pada tanggal yang dipilih

**Topik** = mengenai informasi topik yang akan digunakan proposal skripsi

**Topik (EN)** = mengenai informasi topik menggunakan bahasa inggris dalam proposal skripsi

**Judul Skripsi** = mengenai informasi judul skripsi yang diajukan

**Judul Skripsi (EN)** = mengenai informasi judul skripsi yang diajukan menggunakan bahasa inggris

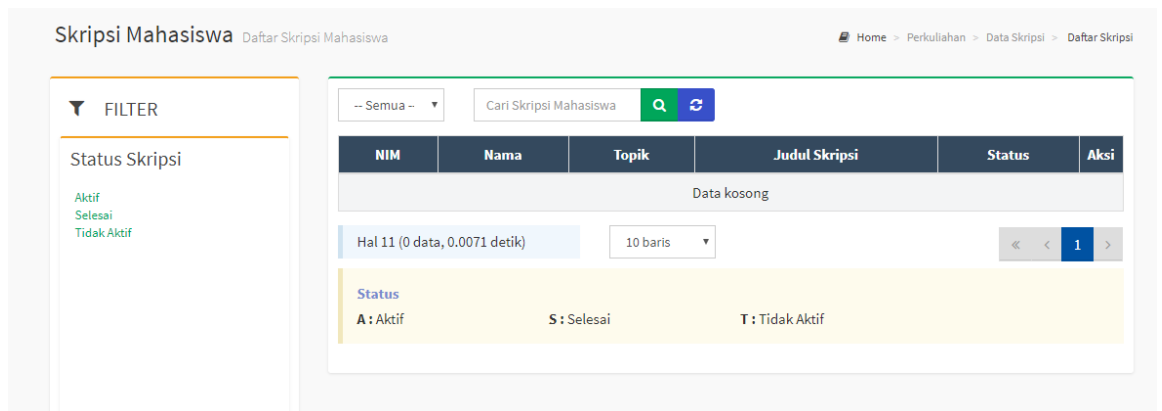
3. Nama dosen pembimbing akan muncul secara otomatis setelah diinputkan oleh admin akademik. Mahasiswa tidak memiliki hak akses memilih dosen pembimbing.

### 4.3. Skripsi

Pada Sub sub menu Daftar Skripsi ini berisi kan tentang pen gajuan judul skripsi akan masuk nama mahasiswa jika di daftar proposal skripsi telah dinyatakan Selesai. Dan pastikan mahasiswa mengambil KRS untuk mata kuliah Skripsi. Jika mahasiswa sudah menyelesaikan proses proposal skripsi namun namanya belum terdaftar di peserta skripsi silakan disampaikan kepada admin untuk melakukan penyesuaian di sistem. Berikut langkah untuk mengakses menu Skripsi, yakni:

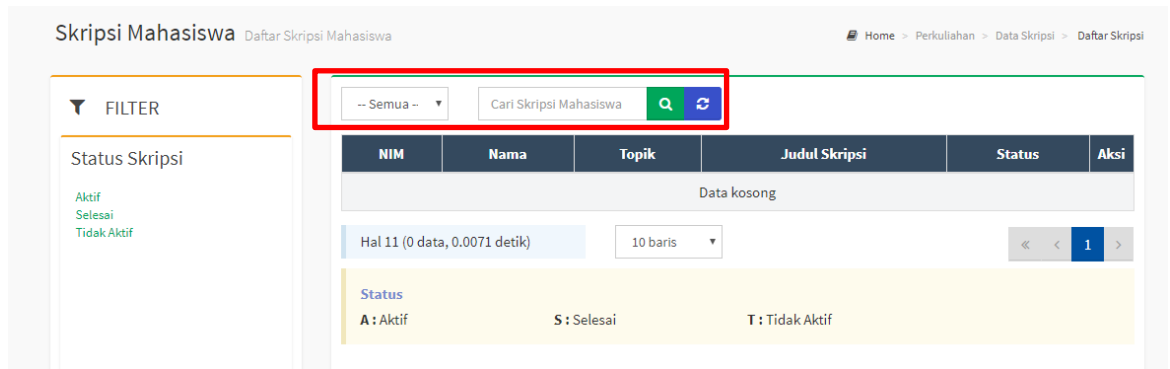
#### Langkah-langkah

1. Pilih menu **Perkuliah** → **Data Skripsi** → **Daftar Skripsi**.



Gambar 4-5 Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi

2. Untuk melakukan pencarian data, gunakan *filter*.



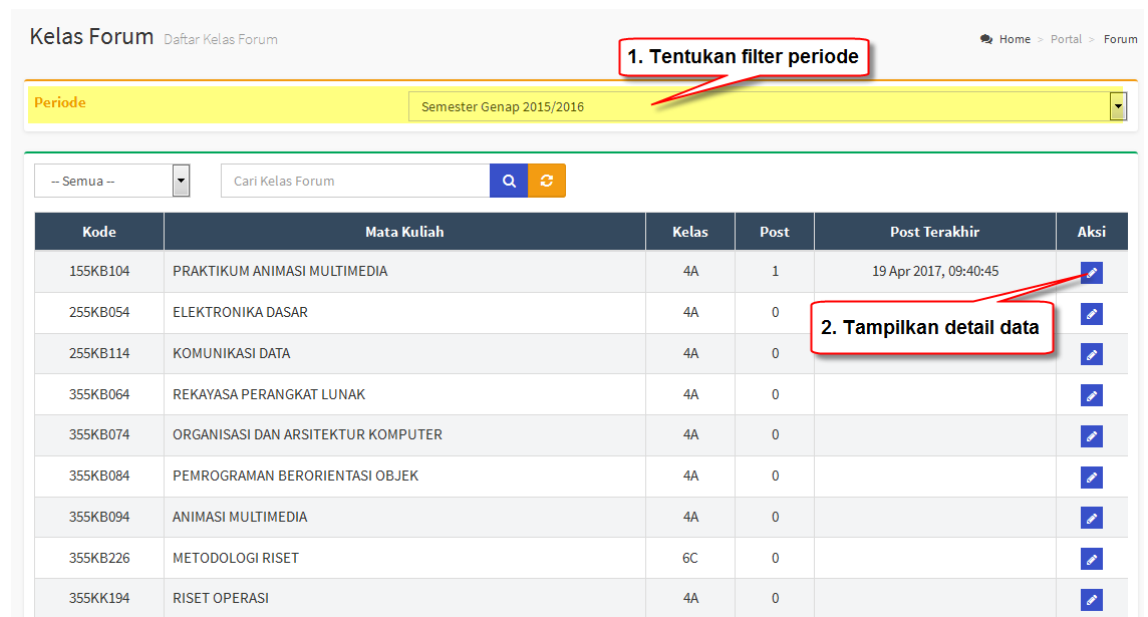
Gambar 4-6 Halaman Sub Sub Menu Daftar Skripsi Pada Filter

#### 4.4. Forum


Forum adalah aplikasi pesan dalam sistem yang memudahkan mahasiswa dalam mengetahui daftar kelas forum yang sedang berjalan dan mengetahui materi yang diberikan dosen pengajar untuk setiap pertemuannya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Forum, yakni

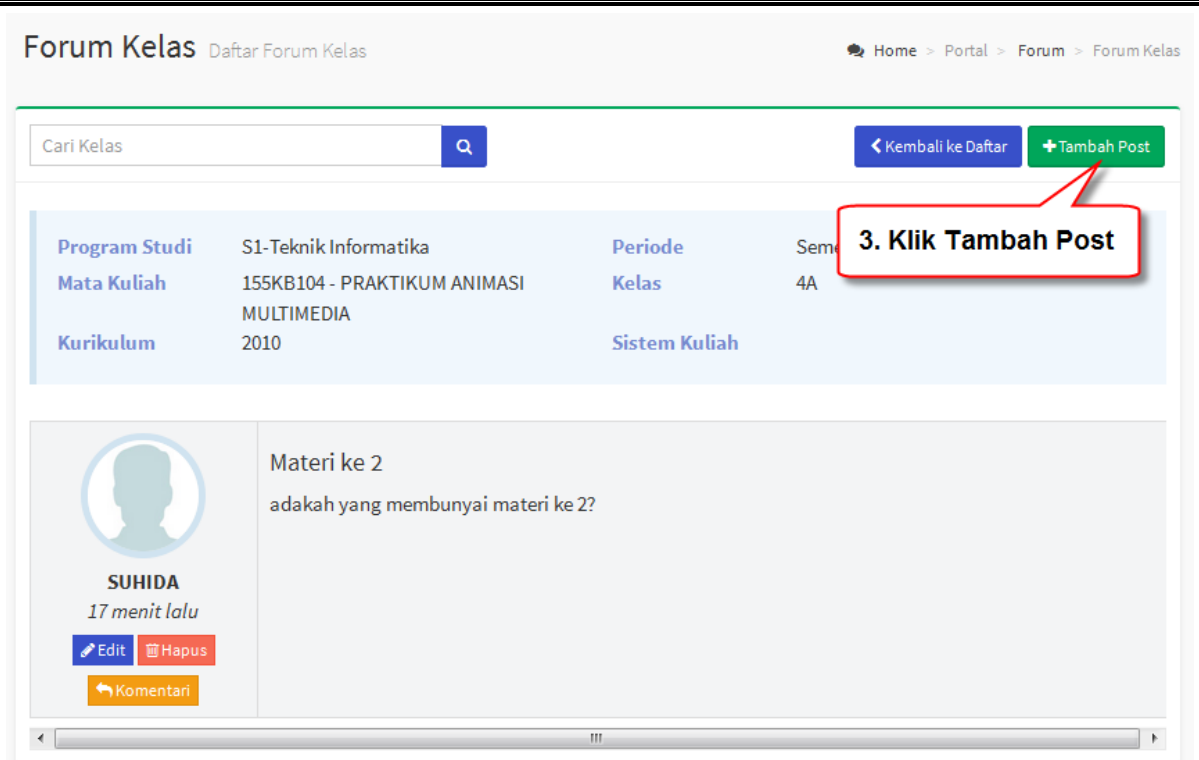
#### Langkah-langkah

1. Pilih menu **Portal** → **Forum**, kemudian pilih *filter* periode yang aktif.



Gambar 4-7 Halaman Sub Menu Forum

2. Pilih tombol  pada matakuliah yang diinginkan, untuk mengetahui isi detail forum.



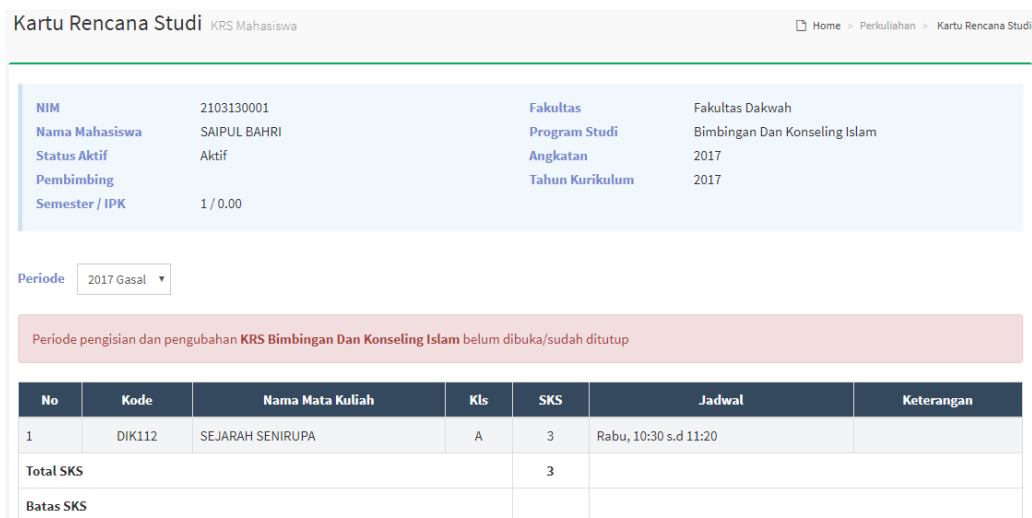
Gambar 4-8 Halaman Detail Sub Menu Forum

#### 4.5. Kartu Rencana Studi

Pada Sub menu Kartu Rencana Studi ini berisi kan tentang daftar mata kuliah yang akan diambil pada periode perkuliahan berikutnya. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kartu Rencana Studi, yakni

#### Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kartu Rencana Studi**



Gambar 4-9 Halaman Sub Menu Kartu Rencana Studi

2. Ketika dalam periode waktu masa KRS Mahasiswa dapat memilih mata kuliah untuk dimasukkan pada periode perkuliahan selanjutnya

#### 4.6. Jadwal Minggu Ini

Pada Sub menu Jadwal Minggu Ini digunakan untuk menampilkan jadwal dosen mengajar per minggu. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Jadwal Minggu Ini, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Jadwal Minggu Ini**



Jadwal Minggu Ini 2017/2018 Gasal Home > Perkuliahan > Jadwal Minggu Ini

<b>NIM</b>	1410128262002	<b>Fakultas</b>	Fakultas Teknik
<b>Nama Mahasiswa</b>	MUTIA FITRI	<b>Program Studi</b>	S1-T. Informatika
<b>Status Aktif</b>	Aktif	<b>Angkatan</b>	2014
<b>Pembimbing</b>	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	<b>Tahun Kurikulum</b>	2010
<b>Penasehat</b>		<b>Semester / IPK</b>	1 / 0.62

Senin, 24 April 2017

Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Pengajar
09:40	10:30	Kuliah	0440541132 - PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B) Tanggal 24 April 2017		E203	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.

Gambar 4-10 Halaman Sub Menu Jadwal Minggu ini

#### 4.7. Jadwal Semester Ini

Pada Sub menu Jadwal Semester Ini digunakan untuk menampilkan jadwal dosen mengajar per semester. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Jadwal Semester Ini, yakni

Pilih menu **Perkuliahan → Jadwal Semester Ini**



Jadwal Semester Ini 2017/2018 Gasal Home > Perkuliahan > Jadwal Semester Ini

<b>NIM</b>	1410128262002	<b>Fakultas</b>	Fakultas Teknik
<b>Nama Mahasiswa</b>	MUTIA FITRI	<b>Program Studi</b>	S1-T. Informatika
<b>Status Aktif</b>	Aktif	<b>Angkatan</b>	2014
<b>Pembimbing</b>	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	<b>Tahun Kurikulum</b>	2010
<b>Penasehat</b>		<b>Semester / IPK</b>	1 / 0.62

Tgl Perkuliahan

No	Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Jenis	Kuliah	Materi	Ruang	Kesan
1	Senin	3 Apr 2017	09:40	10:30	Kuliah	0440541132-PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B)		E203	
2	Selasa	4 Apr 2017	08:00	08:50	Kuliah	455PB018-TUGAS AKHIR SKRIPSI (Kelas B)		C408	
3	Senin	10 Apr 2017	09:40	10:30	Kuliah	0440541132-PROPOSAL SKRIPSI (Kelas B)		E203	

Gambar 4-11 Halaman Sub Menu Jadwal Semester Ini

#### 4.8. Kartu Hasil Studi

Pada Sub menu Kartu Hasil Studi ini berisi kan tentang daftar nilai yang telah di tempuh dengan detailnya untuk setiap semester. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kartu Hasil Studi, yakni

##### Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Perkuliahan** → **Kartu Hasil Studi**.
2. Tentukan *filter* yang aktif.



Kartu Hasil Studi KHS Mahasiswa Home > Perkuliahan > Kartu Hasil Studi

NIM	1410128262002	Fakultas	Fakultas Teknik
Nama Mahasiswa	MUTIA FITRI	Program Studi	S1-T. Informatika
Status Aktif	Aktif	Angkatan	2014
Pembimbing	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	Tahun Kurikulum	2010
Penasehat		Semester / IPK	1 / 0.62

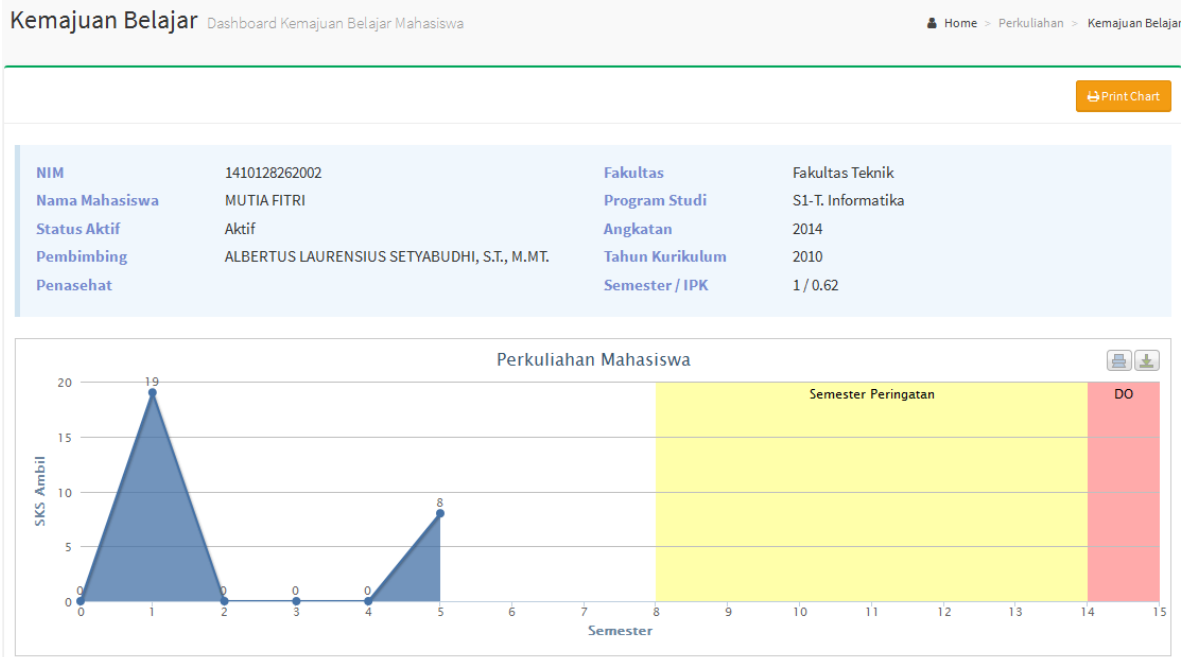
Periode 2017 Gasal Tentukan filter periode yang aktif

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai	Keterangan
1	0440541132	PROPOSAL SKRIPSI	2	AB	
2	2TU15501	PENDIDIKAN AGAMA	2		
3	455PB018	TUGAS AKHIR SKRIPSI	4		
Total SKS			8		
Indeks Prestasi Semester			0.88		

Gambar 4-12Halaman Sub Menu Kartu Hasil Studi Pada Proses Filter

#### 4.9. Kemajuan Belajar

Pada Sub menu Kemajuan Belajar menampilkan hasil perkuliahan Mahasiswa pada setiap semester yang telah ditempuh dalam bentuk grafik dan juga dapat mencetak grafik kemajuan belajar. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Kemajuan Belajar, yakni Pilih menu **Perkuliahan** → **Kemajuan Belajar**

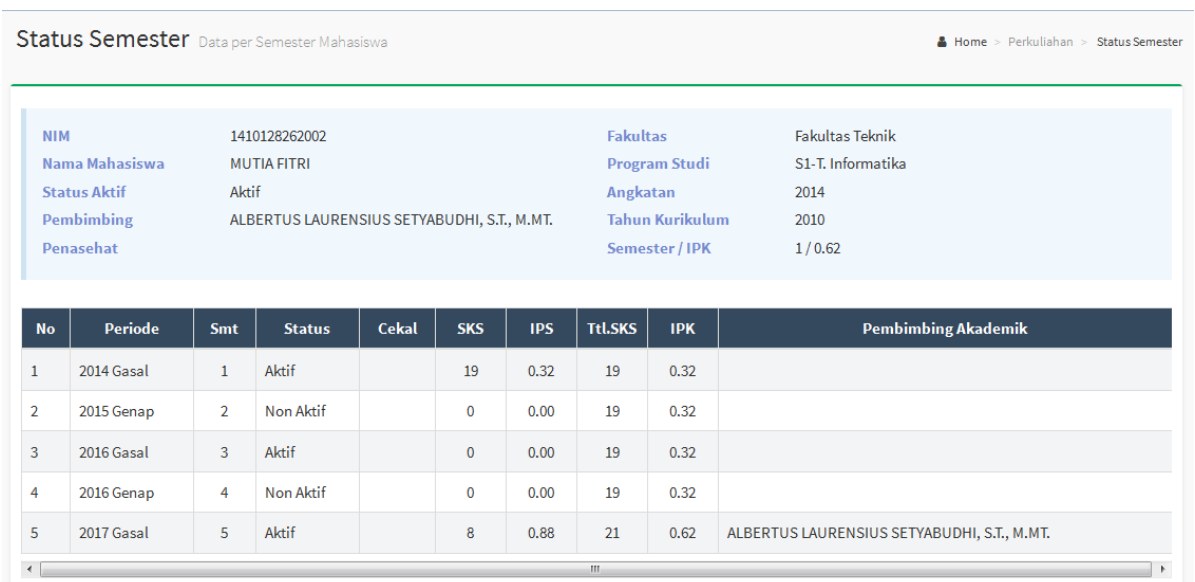


Gambar 4-13Halaman Sub Menu Kemajuan Belajar

#### 4.10. Status Semester

Pada Sub menu Status Semester menampilkan daftar status semester untuk menampilkan status semester dari pertama masuk kuliah hingga menyelesaikan masa perkuliahan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Status Semester, yakni

Pilih menu **Perkuliahan** → **Status Semester**



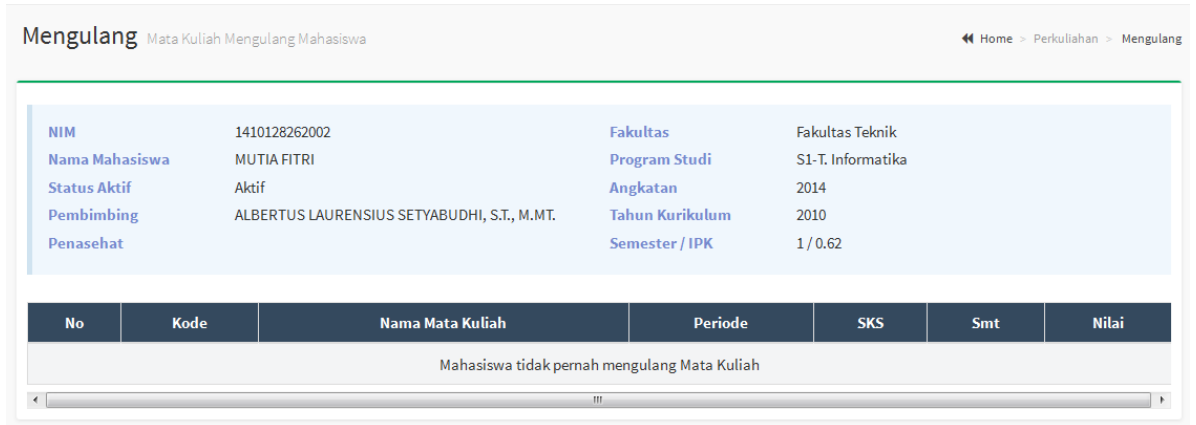
Gambar 4-14Halaman Sub Menu Status Semester



#### 4.11. Mengulang

Pada Sub Menu Mengulang menampilkan daftar mata kuliah yang harus dilakukan pengulangan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Mengulang, yakni

Pilih menu **Perkuliahan** → **Mengulang**



Mengulang Mata Kuliah Mengulang Mahasiswa

◀ Home > Perkuliahan > Mengulang

<b>NIM</b>	1410128262002	<b>Fakultas</b>	Fakultas Teknik
<b>Nama Mahasiswa</b>	MUTIA FITRI	<b>Program Studi</b>	S1-T. Informatika
<b>Status Aktif</b>	Aktif	<b>Angkatan</b>	2014
<b>Pembimbing</b>	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	<b>Tahun Kurikulum</b>	2010
<b>Penasehat</b>		<b>Semester / IPK</b>	1 / 0.62

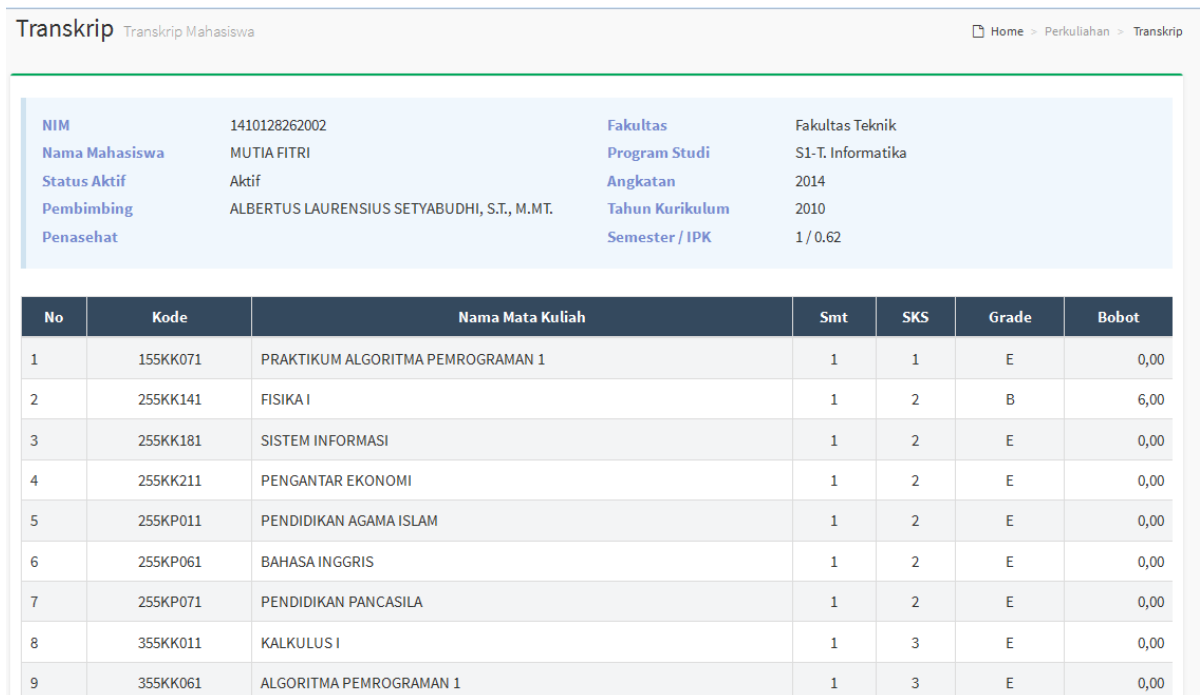
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Periode	SKS	Smt	Nilai
Mahasiswa tidak pernah mengulang Mata Kuliah						

Gambar 4-15 Halaman Sub Menu Mengulang

#### 4.1. Transkrip

Pada Sub menu Transkrip ini berisi kan tentang daftar nilai yang telah di tempuh selamamasa perkuliahan beserta detail matakuliahnya seperti berapa sks dan berapa nilai yang didapatkan. Berikut ini langkah untuk mengakses sub menu Transkrip, yakni

Pilih menu **Perkuliahan** → **Transkrip**



Transkrip Transkrip Mahasiswa

◀ Home > Perkuliahan > Transkrip

<b>NIM</b>	1410128262002	<b>Fakultas</b>	Fakultas Teknik
<b>Nama Mahasiswa</b>	MUTIA FITRI	<b>Program Studi</b>	S1-T. Informatika
<b>Status Aktif</b>	Aktif	<b>Angkatan</b>	2014
<b>Pembimbing</b>	ALBERTUS LAURENSIUS SETYABUDHI, S.T., M.MT.	<b>Tahun Kurikulum</b>	2010
<b>Penasehat</b>		<b>Semester / IPK</b>	1 / 0.62

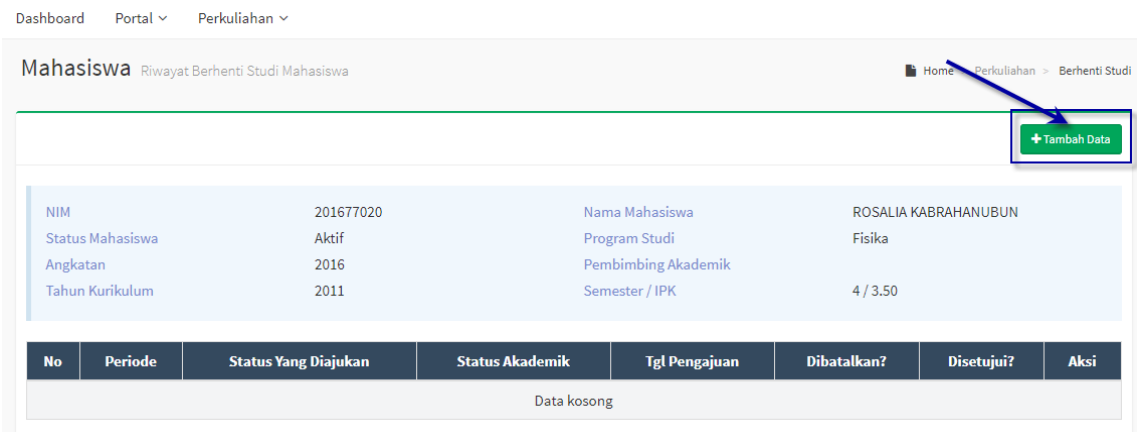
No	Kode	Nama Mata Kuliah	Smt	SKS	Grade	Bobot
1	155KK071	PRAKTIKUM ALGORITMA PEMROGRAMAN 1	1	1	E	0,00
2	255KK141	FISIKA I	1	2	B	6,00
3	255KK181	SISTEM INFORMASI	1	2	E	0,00
4	255KK211	PENGANTAR EKONOMI	1	2	E	0,00
5	255KP011	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	1	2	E	0,00
6	255KP061	BAHASA INGGRIS	1	2	E	0,00
7	255KP071	PENDIDIKAN PANCASILA	1	2	E	0,00
8	355KK011	KALKULUS I	1	3	E	0,00
9	355KK061	ALGORITMA PEMROGRAMAN 1	1	3	E	0,00

Gambar 4-16 Halaman Sub Menu Transkrip

## 4.2. Berhenti Studi

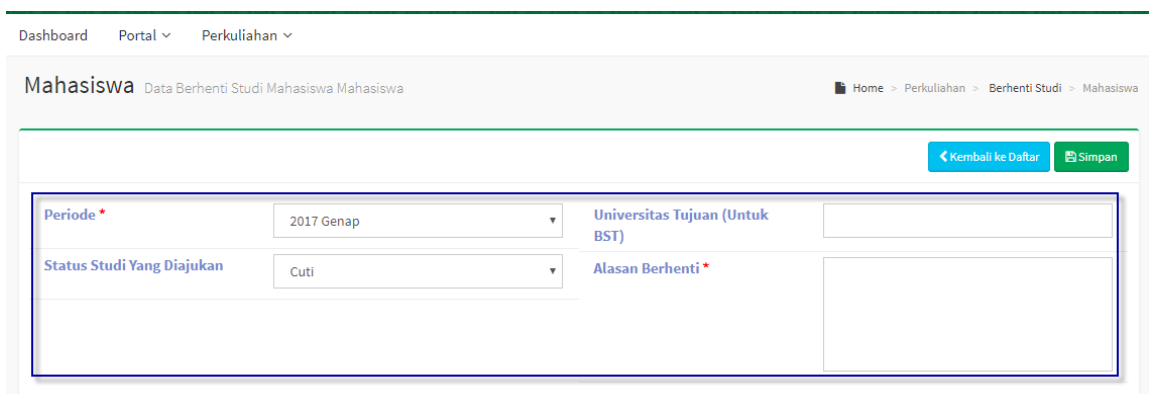
Proses pengajuan cuti dilakukan oleh mahasiswa yang selanjutnya akan melanjutkan proses validasi sesuai yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Mahasiswa tak hanya melakukan pengajuan status cuti bisa izin DO, dikeluarkan dan lain sebagainya. Setelah pengajuan cuti mahasiswa dapat memonitoring sejauh mana validasi cuti dilakukan. Berikut langkah untuk mengakses menu berhenti studi

1. Pilih menu **Perkuliahan > Berhenti Studi**
2. Pilih tombol tambah pada sisi kanan atas



Gambar 4-17 Tampilan Tombol Tambah Pengajuan Cuti

3. Inputkan periode yang akan mengajukan cuti, status apa yang akan diajukan, universitas tujuan jika untuk mengajukan mengundurkan diri dan alasan cuti apa



The screenshot shows the data entry form for a leave request. At the top, there are navigation links: 'Dashboard', 'Portal', and 'Perkuliahan'. The main heading is 'Mahasiswa' with a subtitle 'Data Berhenti Studi Mahasiswa Mahasiswa'. On the right side, there is a breadcrumb trail: 'Home > Perkuliahan > Berhenti Studi > Mahasiswa'. There are two buttons: 'Kembali ke Daftar' and 'Simpan'. The form contains the following fields:

Periode *	2017 Genap	Universitas Tujuan (Untuk BST)	
Status Studi Yang Diajukan	Cuti	Alasan Berhenti *	

Gambar 4-18 Tampilan Penginputan data Pengajuan Cuti

4. Setelah menginputkan data pengajuan cuti kemudian tekan tombol Simpan pada sisi kanan atas.